

## เอกสารประกอบการสมัครงาน

(Document required)

เอกสารประกอบการสมัครงาน ที่ต้องจัดส่งให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีดังนี้

เอกสาร Document	จำนวนชุด Copy
1. ใบสมัครมหาวิทยาลัยชินวัตร (Application Form)	1
2. ประวัติส่วนตัว (CV /Resume)	1
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว (1 inch size photo)	1
4. สำเนาบัตรประชาชน (Certified true copy of Identification Card)	3
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (Copy of Name/Family Name changed)	1
6. สำเนาใบทะเบียนสมรส (Copy of Marriage Certificate)	1
7. สำเนาทะเบียนบ้าน (Certified True Copy of House Registration)	2
8. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาและสำเนาใบปริญญาบัตร (Certified True Copy of Transcript) <ul style="list-style-type: none"><li>• วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (Bachelor degree)</li><li>• วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท (Master degree)</li><li>• วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก (Doctorate degree)</li><li>• อื่นๆ</li></ul>	1 1 1
9. สำเนาผลงานทางวิชาการ/ ผลงานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (Copy of Publication/creative works published in the past 5 years)	1
10. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ฉบับแปลจากสภาพยาบาล) (Nursing License Translation) (ออกโดยสภาพยาบาล)	1
11. ผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ	1
12. สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน หรือ Slip เงินเดือนเดือนสุดท้าย (Pay Slip)	1
13. สำเนาหนังสือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./ รศ./ ศ.)	1
14. สำเนาบัตรประกันสังคม(ถ้ามี) (Certified True Copy of Social Security Card) (If any)	1
15. สำเนาประจำตัวผู้เสียภาษี(ถ้ามี) (Certified True Copy of Tax Identification Card) (If any)	1
16. สำเนาใบ สด.9 (หรือเอกสารการขึ้นทะเบียนกองหนุน/กองเกิน) (Certified True Copy of 1) Military Exempt Document; or 2) Certificate of Reserve Corps)	1
17. สำเนาหนังสือใบอนุญาตทำงาน(ถ้ามี) (Certified True Copy of Work Permission Letter) (If any)	1
18. สำเนาหนังสือเดินทาง (Certified True Copy of Passport)	1
19. สมุดบัญชีธนาคารกรุงเทพ เฉพาะสาขาในกรุงเทพและปริมณฑล(Passbook of Bangkok Bank) : กรณีได้รับบรรจุ เป็นพนักงานแล้ว	3

**หมายเหตุ:** เอกสารที่จัดส่งให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(All documents submitted to HR Department must be Certified True Copy)